

**ALLEGATO 4****R E G I O N E M A R C H E****Capitolato speciale di appalto**

**D.LGS. n. 163/2006 e s.m. - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014/20 PER IL TRIENNIO 2015/18. BASE D'APPALTO € 553.000,00 (IVA ESCLUSA). CIG 62113876B3.**

**PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO**

I Fondi strutturali contribuiscono a rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale ed a realizzare la strategia dell'Unione europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva nell'ambito dell'obiettivo **Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione** attraverso il rafforzamento e sviluppo del sistema delle imprese, attenzione alle persone in termini di lavoro e capitale umano e ai territori.

Nell'ambito della politica di coesione dell'Unione europea e della programmazione dei Fondi strutturali la Regione Marche ha elaborato il Programma operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR) 2014-2020.

Una delle priorità che si pone la Regione nella realizzazione e gestione del Programma operativo è di fornire la massima evidenza rispetto al programma, alle opportunità offerte e ai risultati conseguiti, facendo conoscere al pubblico come sono investite le risorse finanziarie dell'Unione europea.

**Art. 1 - Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di sviluppo e attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR Marche 2014/20 per il triennio 2015/18. La Regione Marche ha definito la strategia di comunicazione FESR e gli obiettivi ad essa connessi nel documento **"Strategia di comunicazione, disseminazione e indirizzi operativi per azioni comuni FESR – FSE" (SCOD)** disponibile al link [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) sezione 'Comunicazione'.

Il documento rappresenta un riferimento non definitivo nei contenuti non essendo ancora stato validato dal Comitato di Sorveglianza del POR, che dovrà avvenire nella prima seduta di insediamento. e pertanto è suscettibile di modifiche e integrazioni). Eventuali modifiche apportate al documento di strategia da parte del Comitato potranno essere oggetto di adeguamento delle azioni di comunicazione nell'ambito della stesura del Piano di dettaglio delle attività di cui al capitolo 7 del presente capitolato.

Il contesto generale per le attività di comunicazione è ripreso nella **Scheda tecnica** (Allegato 3) al disciplinare.

Si sottolinea che il soggetto affidatario deve in particolare progettare ed operare nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1303/2013 (con particolare riferimento al preambolo (punto 101), al Titolo III, Capo II, artt. 115-117, all'Allegato XII).

La documentazione disponibile sul POR FESR è pubblicata nel sito regionale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

Per tutte le azioni previste nella presente gara il soggetto affidatario deve raccordarsi con la struttura "P.F. Politiche Comunitarie – Autorità di Gestione FESR e FSE"

Per garantire il raccordo con la struttura e con i funzionari responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR 14-20 , si richiede che un collaboratore dell'aggiudicatario con professionalità giornalistica e conoscenza di web content management in uso in Regione lavori presso l'Autorità di Gestione con una media di 30 ore /settimana.

### **Art. 2 - Obiettivo dei servizi**

L'obiettivo prioritario dei servizi richiesti è quello di attuare nella Regione la strategia di comunicazione POR FESR e quella integrata POR FESR e POR FSE, per il raggiungimento e la sensibilizzazione del pubblico, primariamente regionale ma anche nazionale ed europeo, attraverso una diffusione capillare di informazioni relative ai Programmi, rispetto ai gruppi di destinatari individuati al capitolo 3.5 del documento SCOD.

I servizi richiesti dovranno aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo dell'Unione europea e al valore aggiunto delle politiche comunitarie.

I temi che dovranno essere sviluppati nei diversi servizi e prodotti richiesti, riguardano in particolare gli **assi prioritari** del Programma 2014-2020:

1. Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione.
2. Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
3. Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese
4. Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
5. Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi
6. Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse

A questi si aggiungono le strategie di sviluppo territoriale previste dal Programma: Strategia per le aree interne, sviluppo urbano sostenibile, aree in forte crisi industriale.

Quale azione trasversale, da sperimentare nell'ambito dello sviluppo territoriale integrato, si evidenzia l'iniziativa **#OpenFESR Marche** (capitolo 2.4 documento SDOC).

I servizi richiesti dal presente capitolato devono rispondere ad un'esigenza di comunicazione efficace e innovativa, secondo i principi della trasparenza e della facilità di accesso alle opportunità offerte dal programma.

La comunicazione, in linea con quanto richiesto dall'Unione europea, deve consentire ai cittadini e alle diverse categorie di portatori di interessi di esercitare il diritto di cittadinanza, disponendo di dati e informazioni che li rendano in grado di capire cosa fanno i Programmi, gli obiettivi che intendono raggiungere, i risultati ottenuti e come procede nel tempo la loro gestione e realizzazione.

I servizi richiesti devono promuovere e sollecitare la partecipazione e l'interazione dei destinatari.

### **Art. 3 - Descrizione degli strumenti e delle attività**

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione regionale, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo nell'attività di informazione, promozione e comunicazione del POR FESR e nell'ambito delle azioni comuni (integrate) tra il POR FESR e il POR FSE.

Il soggetto affidatario attua la strategia complessiva, attraverso il dettaglio dei servizi e dei prodotti, con gli strumenti indicati nel documento SCOD di cui di seguito si descrivono gli elementi essenziali.

**Elenco degli strumenti di comunicazione (tabella 1 documento di SCOD)**

Categoria di strumenti	Target indicativi
1. Comunicazione con i media e pubbliche relazioni	
2. Comunicazione dei media - pubblicità	In particolare il pubblico; anche candidati, beneficiari, altri come richiesto
3. Comunicazione online	Candidati e beneficiari, pubblico, altri come richiesto
4. Attività di pubblicazione - strumenti stampati e web di comunicazione	Candidati e beneficiari, pubblico, altri come richiesto
5. Comunicazione diretta	Candidati e beneficiari, pubblico e altri come richiesto
6. Altri strumenti - supplementari	In particolare il pubblico, i candidati e i beneficiari, e altri come richiesto

La realizzazione della strategia deve prevedere l'utilizzo di **strumenti tradizionali e innovativi**, mirati ai differenti pubblici di riferimento, anche in grado di consentire la loro **interattività**.

Si sottolinea inoltre l'importanza del coinvolgimento di tutto il partenariato considerato rilevante per il raggiungimento degli obiettivi individuati, per cui molte iniziative dovranno essere realizzate con la collaborazione di partner. Tra le innovazioni necessarie rientra la promozione e utilizzo di open data sul modello del portale nazionale Open Coesione e nell'ambito dell'iniziativa **#OpenFESR Marche**.

Nel quadro complessivo degli strumenti previsti dal capitolato e nei limiti del budget di cui al presente bando, l'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare la scelta delle tipologie di strumenti da mettere in atto, in base a esigenze diverse che si potranno verificare.

L'Autorità di Gestione in collaborazione con il soggetto aggiudicatario definiscono annualmente un **Piano di attività** secondo lo schema riportato al capitolo 6 del documento SCOD.

**Art.4 - Attività di comunicazione del POR FESR 2014-2020**

**4.1 Immagine coordinata**

Sulla base della linea grafica impostata e utilizzata nella Programmazione 07-13, si dovrà progettare e realizzare una linea grafico-editoriale e comunicativa per tutti i servizi e prodotti previsti nella presente sezione del capitolato, al fine di garantire un'immagine coordinata ed unitaria, definita sulla base dei seguenti elementi:

- Logo della Regione Marche
- Logo del POR FESR 2014-2020<sup>1</sup>

<sup>1</sup> All'interno della sezione Comunicazione del sito [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) è scaricabile una versione prototipo del logo FESR 14-20. Le offerte dovranno proporre una versione di logo 14-20 del tutto nuova o una versione rivista del prototipo. Sarà considerato con favore una proposta idonea a rappresentare in maniera coordinata anche altri Fondi, nello specifico il FSE 14-20.

- Emblema dell'Unione europea (riprodotto a norma), con le indicazioni "Unione europea" e "Fondo europeo di sviluppo regionale"
- Emblema della Repubblica italiana (riprodotto a norma).

L'immagine coordinata deve caratterizzare tutti i servizi e prodotti incluso il sito web [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

L'immagine coordinata si applica anche ai seguenti prodotti, di cui si richiede la progettazione e realizzazione:

- modello di carta intestata digitale, block notes, cartelline, penne;
- modello di presentazione (slides);
- proposta di almeno due gadget, personalizzati, da realizzare complessivamente in almeno 4.000 esemplari.

#### **4.2 Comunicazione diretta**

Per informare il pubblico e specifici target sul Programma e sensibilizzarlo sul ruolo dell'Unione europea, l'offerta deve prevedere i seguenti servizi e prodotti:

##### Principale attività di informazione dell'anno

L'Autorità di Gestione è responsabile della definizione di un'attività informativa principale nel corso dell'anno, durante il quale si intendono promuovere le opportunità di finanziamento e la strategia perseguita, e presentare la buona riuscita del programma, i migliori progetti, eventuali piani d'azione e prototipi di altri progetti. L'evento annuale prevede azioni comuni tra i fondi FESR e FSE.

##### Comitato di sorveglianza

Organizzazione della riunione annuale del Comitato di sorveglianza (membri disponibili sul sito) e a titolo indicativo:

- Selezione e allestimento della sede, con eventuali modalità logistiche: sala con tavolo a cui siedono 50 partecipanti e disponibilità di ulteriori 20 posti, maxischermo e videoproiettore, amplificazione e microfoni, computer e collegamento internet;
- Disponibilità postazione caffè per 70 persone per la durata dell'incontro (circa 4 ore);
- Verbalizzazione della seduta;
- Eventuale *lunch e/o social dinner*.

##### #Open FESR Marche

Indicare come si intende attuare l'iniziativa descritta al capitolo 2.4 e 4.1 del documento SCOD fornendo elementi di dettaglio.

##### Altri strumenti di Comunicazione diretta

L'offerta dovrà indicare la progettazione di almeno due attività all'anno in aggiunta a quelle indicate nei punti precedenti, individuate tra quelle di cui al punto 5 della tabella 1 della SCOD (Comunicazione diretta).

In generale l'attuazione degli strumenti prevede le seguenti attività:

- Selezione gruppi target e impostazione della mailing list di riferimento;
- Predisposizione invito;
- Prenotazione e allestimento sala;
- stampa di eventuali materiali per le cartelline;
- Streaming e registrazione evento, eventuale successiva elaborazione file per pubblicazione su web;
- conferenza stampa;
- inserzioni sui media, produzione di materiale informativo reso disponibile anche su web;

### 4.3 Comunicazione online

Il servizio richiesto riguarda l'adeguamento, aggiornamento e manutenzione del sito, con particolare riguardo all'organizzazione dei contenuti secondo criteri di funzionalità, semplicità del linguaggio, immediatezza nella ricerca delle informazioni, trasparenza e apertura dei dati.

Lo strumento centrale in termini di efficacia comunicativa è senza dubbio il portale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it), con una media di 6.500 accessi unici mensili.

Il servizio richiesto prevede la riprogettazione dell'architettura informativa per il passaggio dalle attuali informazioni sulla programmazione 07-13, in un area (archivio) sempre accessibile, e il nuovo impianto complessivo che andrà aggiornato con le informazioni sulla programmazione 14-20.

La stessa attività di manutenzione informativa, inclusa la riorganizzazione dei contenuti se necessaria, andrà effettuata dall'aggiudicatario per il sito [www.istruzioneformazione lavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it).

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di saper utilizzare il sistema di content management (CMS) utilizzato ad oggi dalla Regione Marche denominato DOTNETNUKE (.net nuke) versione 6 o superiore (per soluzioni in ambiente Microsoft) oppure Wordpress, Joomla (per soluzioni in ambiente open source). L'AdG si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un piano di lavoro per la conversione del portale su CMS open source.

L'aggiudicatario deve approfondire in particolare i seguenti aspetti:

L'aggiudicatario deve approfondire in particolare i seguenti aspetti:

- Soluzioni di adeguamento del modulo per la ricerca di contenuti (pagine web, documenti, dati) basate sull'implementazione di percorsi logici di ricerca delle informazioni orientate in base al livello di conoscenza dei diversi gruppi target (più approfondita per il pubblico specializzato, meno per il grande pubblico);
- Soluzioni per l'interoperabilità e l'interscambio di news e contenuti dal portale dell'Autorità di Gestione al sito <http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it>;
- Modelli di sviluppo di applicazioni e pagine web dinamiche in sinergia con il personale della PF Sistemi Informativi e Telematici e conformi alle linee guida pubblicate all'indirizzo <http://www.regione.marche.it/StrutturaRegionale/tabid/1508/t/StrutturaSelected/v/51/Default.aspx> (standard di riferimento per la realizzazione di sistemi informativi)
- Modelli di assistenza nello svolgimento delle attività redazionali, anche in conseguenza delle scelte di comunicazione, policy e presidio ai sistemi di front-end adottate dall'amministrazione regionale e di affiancamento del personale regionale nell'utilizzo del sistema di CMS per la pubblicazione e la validazione dei contenuti;
- Modalità di assistenza alla redazione di testi (comprensivi di immagini libere da diritti verso terzi, link e allegati) e la loro pubblicazione, in particolare il supporto alla creazione e gestione di *workflow* editoriali per l'approvazione e modifica dei contenuti;
- Ottimizzazione dei contenuti testuali e multimediali per l'indicizzazione e la ricerca dei contenuti, tanto per il modulo interno quanto verso motori esterni (es. google);
- Servizi di verifica della qualità dei contenuti;
- Supporto multilingua per una parte dei contenuti, comprensivo di attività traduzione;
- Analisi e reporting sul traffico e sull'uso del sito.

Per l'accesso ai dati del POR e dei risultati, andranno utilizzati formati standard cooperanti e meccanismi di rappresentazione grafica di sintesi delle informazioni (ad esempio **infografiche**).

Come indicato nel documento di SCOD, aspetto qualificante per la comunicazione on line è la gestione dei bandi del POR FESR. Nel sito andrà predisposto un **"Call center a supporto dei bandi"** per comunicare con l'utente (es. FAQ, Glossario, Numero verde, Sportello informativo on line), migliorando nel contempo gli strumenti di ricerca dei bandi attraverso il modulo web unico regionale dei bandi disponibile alla piattaforma <http://banditeo.regione.marche.it/>.



Come dettagliato nel documento di SCOD, i contenuti e i servizi del sito – in linea con le previsioni di cui all'art. 115 del Regolamento 1303/2013 e all'Allegato XII – riguardano:

- illustrazione chiara e sintetica del PO FESR nel contesto della politica comunitaria di coesione e nelle politiche regionali di sviluppo economico, innovativo e sostenibile, territoriale con indicazione degli obiettivi attesi (disponibile anche in inglese);
- opportunità e finanziamenti, con informazioni chiare sui potenziali beneficiari e sulle procedure di presentazione della domanda e accesso ai servizi di presentazione diretta via web della domanda stessa;
- notizie relative alla realizzazione del POR FESR e alla politica di coesione, con la redazione e pubblicazione di notizie corredate da foto, link e allegati;
- eventi relativi alla realizzazione del POR FESR organizzati dalla Regione o da partner istituzionali e territoriali;
- assistenza per i beneficiari rispetto alle procedure previste di rendicontazione e ai loro obblighi informativi (allegato XII, punto 2.2 Regolamento (UE) n. 1303/2013), con strumenti di facile utilizzo per il rispetto degli stessi;
- elenco dei beneficiari dei finanziamenti, in formato aperto, con le informazioni previste all'Allegato XII del Regolamento 1303/2013, con maschera di ricerca disponibile anche in inglese;
- esempi di progetti corredate da informazioni aggiuntive, anche in formato multimediale (immagini e video), da consultare anche in inglese;
- documentazione rilevante nell'ambito del POR FESR, da consultare e scaricare, e link utili;
- riferimenti dei contatti per informazioni;
- raccolta di video e di immagini;
- informazioni sulla gestione del Programma (es. comitato di sorveglianza, gestione, controllo, valutazione);
- sezione sulla programmazione 2007-2013, con informazioni di sintesi.

A ciò occorre aggiungere le informazioni relative alle azioni comuni e sinergiche con la strategia di comunicazione del POR FSE Marche e con gli altri Programmi, inclusa la Cooperazione Territoriale Europea e le azioni della strategia della Macroregione Adriatico Ionica.

Le informazioni pubblicate nel sito devono prevedere meccanismi semplici di riproposizione nei canali social della Regione.

Per i **contenuti in inglese**, l'aggiudicatario deve farsi carico dei servizi di traduzione, nello specifico devono essere elaborati e pubblicati contenuti relativi a:

- illustrazione sintetica del Programma;
- informazioni di sintesi sullo stato di avanzamento del Programma da aggiornare con cadenza trimestrale;
- esempi di progetti realizzati, corredate da foto e da video.

Per l'integrazione del layout del sito con l'immagine coordinata della comunicazione POR FESR proposta l'aggiudicatario dovrà fornire **una bozza grafica della homepage** del sito (possibilmente in formato psd a livelli, a 72 dpi in RGB) in cui vengono esaltati gli elementi di integrazione con l'immagine coordinata POR FESR.

L'aggiudicatario dovrà indicare il dettaglio di come intende attuare gli strumenti **Newsletter online**, **Social networks** e altri strumenti Web 2.0, incluse attività di formazione, apprendimento e supporto per i componenti della redazione regionale nell'ottica di renderli autonomi nella gestione delle attività.

In offerta tecnica si dovrà indicare, oltre a quanto sopra, la proposta di **revisione complessiva dei contenuti** del sito Europa Marche evidenziando rispetto alla sua attuale organizzazione, come si intendono modificare le sezioni informative al fine di ottimizzare i percorsi di ricerca in linea con quanto stabilito nel documento di SCOD.

L'aggiudicatario dovrà pubblicare la **App** dell'AdG denominata "MarcheEuropa", rispettivamente Android, ios, e Windows mobile (quest'ultima versione va sviluppata a cura dell'aggiudicatario) sui canali previsti e predisposti online dalla Regione Marche (Google Play, Apple Store, Windows Marketplace, portale Open data regionale GoodPA, etc.)

#### Open Data e Web Visual Contest

L'offerta dovrà indicare come si intende attuare la promozione e diffusione di open data sull'attuazione e i risultati della politica di coesione a livello regionale nell'ambito dell'iniziativa descritta al capitolo 2.4 (#OpenFESR Marche) e 4.1 del documento SCOD fornendo elementi di dettaglio.

#### TV via Internet, streaming eventi

L'offerta dovrà indicare la progettazione di attività volte a pervenire nell'arco di tre anni ad una vera e propria piattaforma per la diffusione di eventi sul modello di "TV via Internet". In una fase iniziale il canale si alimenterà con i Video e gli streaming delle attività messe in atto dall'AdG.

### **4.4 Comunicazione con i media e pubbliche relazioni**

Il servizio richiesto riguarda l'attività di assistenza giornalistico-comunicativa finalizzata alla redazione di testi e materiali per la presentazione pubblica agli organi di informazione delle iniziative del POR FESR, riferita in particolare a:

- organizzazione di almeno 2 conferenze/briefing stampa all'anno;
- redazione di comunicati stampa, agenzie informative, newsletter telematiche, dossier e raccolta della rassegna stampa;
- realizzazione e manutenzione di una mailing giornalistica regionale e nazionale alla quale diffondere periodicamente notizie e materiali, in raccordo con l'Ufficio Stampa del Gabinetto della Regione Marche;
- redazione di almeno nr. 6 notizie al mese.

Andranno inoltre indicati ulteriori strumenti che l'aggiudicatario intende offrire tra quelli elencati al punto 1, tabella 1, del documento SCOD.

Per garantire la qualità redazionale e un linguaggio di scrittura adeguato alla comprensione dei cittadini, oltre a svolgere un ruolo di raccordo con la struttura e con i funzionari responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR, si chiede che **un collaboratore dell'aggiudicatario** con professionalità giornalistica, di editor e conoscenza di web content management in uso in Regione lavori presso l'Autorità di Gestione mediamente per 30/settimana..

### **4.5 Comunicazione dei media e pubblicità**

Il servizio richiesto riguarda l'informazione e promozione del POR FESR sulla stampa e media tradizionali, quali stampa, radio, televisione e canali Internet (rif. tabella 1 documento SCOD).

La televisione in particolare rappresenta uno straordinario strumento di conoscenza, ampiamente utilizzato dai cittadini marchigiani, come anche indicato dai risultati dell'indagine POR FESR 2007-2013, grafico nr. 7 "Strumenti di fruizione comunicazione POR FESR" dell'Allegato 1 al documento SCOD. La diffusa presenza di TV locali può agevolare l'informazione anche su temi complessi come quelli legati all'attuazione della politica di coesione europea.

#### Pubblicità sulla stampa

Per informare e promuovere il POR FESR sulla stampa si richiede:

- progettazione e realizzazione coordinata e graficamente unitaria di almeno due campagne di inserzioni pubblicitarie informative su quotidiani, periodici d'informazione, periodici specializzati, su carta e su web, possibilmente legate agli eventi di cui al capitolo 4.2 del presente capitolato.

### Televisione e radio

Per informare e promuovere il POR FESR attraverso le emittenti televisive si richiede:

- Realizzazione di almeno due spot televisivi;
- Realizzazione di almeno due cicli di trasmissioni sul modello "MARCHEpuntoEUROPA";
- Realizzazione di almeno una rubrica di approfondimento;

da programmare e mettere in onda su emittenti televisive delle Marche, al fine di favorire la conoscenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, degli interventi e delle opportunità previste dal POR FESR.

Per informare e promuovere il POR FESR attraverso le emittenti radiofoniche si richiede:

- realizzazione di almeno due spot radiofonici, da programmare e mettere in onda su emittenti radiofoniche delle Marche, al fine di favorire la conoscenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, degli interventi e delle opportunità previste dal POR FESR.

### Esterno e Internet

Per informare e promuovere il POR FESR attraverso l'esterno e il Web si richiede la progettazione e attuazione di almeno uno strumento per l'esterno e uno strumento per Internet.

### **4.6 Attività di pubblicazione (strumenti stampati e web di comunicazione)**

Per illustrare il Programma e la sua gestione si chiede:

- realizzazione grafica, impaginazione, predisposizione di file digitale scaricabile dal sito e stampa del POR FESR 2014-2020, con una tiratura indicativa minima di 400 copie;
- progettazione e realizzazione di una guida, opuscolo o prodotto divulgativo analogo indicativamente denominato "Guida al Programma operativo regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020", da pubblicare in formato digitale sul sito e da stampare in 1.000 copie;
- progettazione e realizzazione di una guida, opuscolo o prodotto divulgativo analogo indicativamente denominato "Manuale per l'utilizzo dell'immagine coordinata FESR 2014-2020" ad uso dei beneficiari del programma, da pubblicare in formato digitale sul sito e da stampare in 500 copie;
- progettazione e realizzazione di una locandina, con tiratura indicativa minima di 1.200 copie e distribuzione a carico dell'aggiudicatario sul territorio regionale agli Uffici per le relazioni con il pubblico, agli Sportelli Unici per le Attività Produttive, agli Europe Direct e Uffici di informazione sull'Europa, alle Camere di commercio e alle associazioni di categoria per informare sul POR FESR, promuovere il sito e indicare contatti telefonici per ulteriori informazioni;
- progettazione e realizzazione di almeno 2 video all'anno, della durata minima di 6 minuti, costituiti da interviste e dall'illustrazione dei progetti/iniziative più significativi;
- produzione di almeno 5 video con infografica che illustrano il programma e le singole opportunità/iniziative;
- progettazione e realizzazione di un video, da diffondere in occasione di eventi, convegni e partecipazione a fiere per far conoscere il POR FESR. Il video dovrà essere realizzato anche in lingua inglese.
- progettazione e realizzazione bimestrale di "bollettino/newsletter" da pubblicare in formato digitale. L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità con le quali intende predisporre un ambiente di creazione del prodotto editoriale tale da rendere autonoma la redazione dell'Autorità di Gestione nello sviluppo del prodotto.

### **4.7 Obblighi informativi dei beneficiari**

Ogni Autorità di Gestione del programma svolgerà attività di comunicazione orientate ai suoi gruppi target in modo da assicurare la comunicazione per una efficace politica di coesione dell'UE. Uno degli obblighi delle autorità di gestione è quello di garantire il sostegno ai beneficiari nello svolgimento delle loro attività di comunicazione.



I beneficiari dei finanziamenti devono attenersi a quanto previsto dall'Allegato XII, punto 2.2. del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed essere informati e sensibilizzati rispetto ai loro obblighi. A tal fine l'offerta deve prevedere:

- progettazione e realizzazione di **Linee guida sugli obblighi dei beneficiari** rispetto alle azioni di informazione e pubblicità, da rendere scaricabile dal sito, per facilitare il rispetto della normativa comunitaria e dell'immagine coordinata che contraddistingue il Programma;
- definizione di un modello di **poster**, cartellone temporaneo, cartellone pubblicitario e **targa** permanente, indicati dall'Allegato XII, punto 2.2. del Regolamento (UE) n. 1303/2013. L'aggiudicatario dovrà fornire ai beneficiari dei finanziamenti per i progetti approvati nel corso del contratto, una realizzazione personalizzata di tali modelli (in formato elettronico, adeguato alla successiva realizzazione). La produzione di questi strumenti sarà invece a carico del beneficiario.

A tale proposito si evidenzia che tutte le informazioni sui beneficiari del POR saranno disponibili nel software Gestionale di monitoraggio e rendicontazione del FESR **SIGFRIDO** (<http://www.europa.marche.it/FESR/AttuazioneeSorveglianzaFESR/SistemainformativoSigfrido.aspx>).

Le modalità di acquisizione da parte dell'Aggiudicatario delle informazioni utili per le finalità della presente gara saranno concordate con l'Autorità di Gestione.

#### **4.8 Supporto al coordinamento e alla gestione della comunicazione**

All'aggiudicatario si richiede un supporto qualificato nelle attività di gestione e di coordinamento della comunicazione, anche attraverso la presenza a tempo pieno, presso gli uffici dell'Autorità di Gestione, di un collaboratore con competenze giornalistiche e nelle materie oggetto del presente capitolato.

A tal fine l'offerta dovrà prevedere almeno:

- attività di assistenza giornalistico-comunicativa finalizzata alla redazione di testi e materiali per i prodotti ed i servizi di cui al presente capitolato, raccordandosi con il responsabile della comunicazione del POR FESR e relazionandosi con i referenti dell'attuazione degli interventi del POR, i collaboratori dell'Autorità di Gestione, di agenzie regionali e partner istituzionali per la raccolta delle informazioni;
- supporto nell'elaborazione e stesura del Rapporto annuale che dia conto delle attività realizzate, con documentazione anche fotografica e video;
- raccolta della rassegna stampa annuale relativa al POR FESR;
- supporto organizzativo per le riunioni del Comitato di sorveglianza che, oltre alle attività citate, include l'editing e la riproduzione di materiale da distribuire;
- attività di sensibilizzazione, *capacity building* e formazione dei diversi partner, in particolare quelli indicati al capitolo 4.2 del documento SCOD.

#### **Art. 5 - Articolazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti.

Dovrà essere redatta in **massimo 30 pagine** (formato A4 – carattere Arial 12 pt.), eventualmente corredate da **cartelle di schemi grafici e tabelle** (allegati).

In particolare dovranno essere evidenziati:

- Il quadro logico e l'approccio realizzativo della strategia di comunicazione indicata nel documento SCOD, nel triennio, tenendo in considerazione le azioni comuni con il FSE 14-20 in essa descritte;
- Il piano delle attività, che illustri sinteticamente tempi e modalità di esecuzione delle attività previste, anche attraverso uno schema Gantt;
- Le risorse umane che verranno dedicate allo svolgimento delle attività previste dal servizio, con l'elencazione delle rispettive competenze tecniche e organizzative e con l'indicazione della figura professionale che lavorerà presso l'Autorità di Gestione.

Al fine di definire al meglio le azioni da proporre nell'offerta tecnica, come anche contenuto nella tabella 2 del documento di SCOD, si riporta la ripartizione indicativa di risorse per categorie di strumenti:

CATEGORIA DI STRUMENTI	RISORSE
1. Comunicazione con i media e pubbliche relazioni	€ 27.650
2. Comunicazione dei media - pubblicità	€ 165.900
3. Comunicazione online	€ 82.950
4. Attività di pubblicazione	€ 55.300
5. Comunicazione diretta	€ 138.250
6. Altri strumenti (supplementari)	€ 27.650
7. #OpenFESR Marche	€ 55.300
TOTALE	<b>€ 553.000,00</b>

In generale, nell'offerta, per ogni servizio e prodotto proposto si dovrà fornire una descrizione delle caratteristiche, corredata, ove necessario, di dati quantitativi.

Di seguito si riportano indicazioni su come presentare l'offerta in riferimento alle ulteriori attività elencate nel precedente articolo.

### 5.1 Immagine coordinata

Relativamente a quanto descritto al punto 4.1, l'offerta deve essere corredata da una adeguata visualizzazione grafica e da ogni altro elemento utile a testimoniare il valore creativo. A tal fine, le aziende partecipanti devono adeguatamente illustrare la linea grafico-comunicazionale elaborata, nella sua compiuta declinazione su tutti i servizi e prodotti previsti dal presente capitolato.

### 5.2 Comunicazione diretta

Relativamente a quanto descritto al punto 4.2, l'offerta deve contenere ipotesi operative degli eventi e dei prodotti indicati.

Per quanto riguarda l'iniziativa #OpenFESR Marche andrà indicata un'ipotesi operativa con l'articolazione temporale, le modalità organizzative, i servizi e prodotti previsti.

### 5.3 Comunicazione online

Relativamente a quanto descritto al punto 4.3, l'offerta deve essere corredata di documentazione e riferimenti a siti progettati e gestiti.

Si richiede inoltre una bozza di home page e uno schema della nuova architettura informativa che tenga conto sia di quanto indicato nel documento SCOD sia in relazione al passaggio dalle attuali informazioni della programmazione 07-13 a quelle della programmazione 14-20, da presentare in formato immagine su carta e/o su cd, nel rispetto delle caratteristiche riportate.

### 5.4 Comunicazione con i media e pubbliche relazioni

Relativamente a quanto descritto al punto 4.4, l'offerta deve essere corredata di una proposta grafica di inserzioni, con pianificazione di massima delle uscite per almeno una campagna indicando le testate, le dimensioni degli spazi e il numero di uscite per ogni campagna;

### **5.5 Comunicazione dei media e pubblicità**

Relativamente a quanto descritto al punto 4.5, l'offerta deve essere corredata di budget degli spot richiesti - comprensivo di produzione e messa in onda - indicando la durata e il numero dei passaggi televisivi e radiofonici.

Per la rubrica di approfondimento andrà indicato il format e il budget per un ciclo di passaggi televisivi.

A libera discrezione del proponente, nei limiti del budget di cui al presente bando per tutti i servizi e prodotti richiesti, indicare le emittenti radiofoniche sulle quali andrà in onda.

Le adesioni di emittenti possono essere soggette a integrazioni e variazioni successive, subordinatamente all'accettazione da parte dell'Autorità di Gestione. Tutte le scelte editoriali proposte (format, orari di messa in onda, testimonial eventuali, ecc.) andranno adeguatamente motivate in riferimento al target di utenza da raggiungere. Il prodotto realizzato sarà di proprietà della Regione Marche e potrà altresì essere utilizzato come strumento audiovisivo da diffondere attraverso il sito POR FESR e in altri contesti (seminari, workshop, fiere, ecc.).

### **5.6 Attività di pubblicazione (strumenti stampati e web di comunicazione)**

Relativamente a quanto descritto al punto 4.6 l'offerta deve essere corredata da una proposta grafica relativa a: stampa del POR FESR, Guida al POR FESR e locandina.

Per i prodotti per cui si prevede la stampa (guida, locandina, manuale) si richiede di indicare la tiratura e le modalità di diffusione. Per i video si richiede la presentazione di due esempi di video: con interviste/illustrazione di progetti e con infografica.

### **5.7 Obblighi informativi dei beneficiari**

Relativamente a quanto descritto al punto 4.7, l'offerta deve essere corredata da bozza grafica delle Linee guida, di poster, di cartellone temporaneo, di cartellone pubblicitario e di targa permanente. A libera discrezione del proponente potranno essere proposte modalità innovative e automatiche (es. via web) di progettazione e stampa di poster e cartelloni, al fine di semplificare gli obblighi dei beneficiari.

### **5.8 Supporto al coordinamento e alla gestione della comunicazione**

Relativamente a quanto descritto al punto 4.8, l'offerta deve essere corredata di una proposta di come si intende organizzare le attività di supporto e di assistenza richieste.

### **5.9 - Eventuali servizi aggiuntivi, a discrezione dell'Offerente**

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, in particolare ulteriori azioni di informazione ed iniziative di comunicazione che ciascun Offerente intenda proporre all'Amministrazione, in aggiunta a tutto quanto sopra richiesto.

## **Art. 6 - Gruppo di lavoro**

Le attività dovranno essere svolte da persone con i seguenti profili:

- **un esperto senior** (capo progetto) con un minimo di sei anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato, con particolare riferimento ad attività di comunicazione dei Fondi strutturali e dei finanziamenti europei;
- **tre esperti senior** con un minimo di cinque anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato;
- **tre esperti junior** con un minimo di tre anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza quotidiana di almeno un esperto junior fra i tre proposti, presso gli uffici dell'Autorità di Gestione.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il servizio, infatti, pur svolgendosi prevalentemente presso le strutture dell'aggiudicatario, dovrà prevedere anche l'assistenza tecnica in loco, da svolgersi attraverso la presenza di una risorsa umana qualificata presso gli uffici della Stazione appaltante. Tale presenza si stima che nei tre anni corrisponde a **600 giornate uomo**.

Il capo progetto, è tenuto a confrontarsi con l'Autorità di Gestione del POR ed in particolare con il Responsabile del Piano di Comunicazione, per esso sono previste 20 giornate all'anno, per complessive **60 giornate** nei tre anni, garantendo una disponibilità minima di giornate di presenza annua presso gli uffici dell'AdG.

I rimanenti componenti del Gruppo di lavoro si stima debbano garantire **210 giornate** uomo ciascuno, nei tre anni di affidamento.

Il gruppo di lavoro indicato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso dell'Autorità di Gestione.

Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Autorità citata, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'attesa dell'autorizzazione dell'Autorità di Gestione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 - Modalità di esecuzione della prestazione**

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario presenta una proposta di **Piano di lavoro di dettaglio** di tutte le attività del triennio.

La Regione Marche provvederà a definire annualmente, con la collaborazione dell'aggiudicatario, la natura delle iniziative di informazione e pubblicità che intende realizzare nell'anno immediatamente successivo in attuazione del piano di comunicazione del programma.

A tal fine l'aggiudicatario presenta il Piano annuale comprensivo del budget in relazione ai costi per ciascuna iniziativa secondo lo schema riportato al capitolo 6 del documento SCOD. Rispetto ai costi l'AdG si riserva di verificarne la congruità rispetto ai prezzi di mercato per ciascuna iniziativa. Ove tale congruità non sia dimostrata l'AdG potrà chiedere un approfondimento e l'eventuale revisione di quanto indicato nel budget.

Le priorità saranno indicate nel dettaglio dalla Regione Marche, in considerazione dello stato di avanzamento del programma stesso e delle priorità strategiche ed operative che si evidenzieranno nel corso della sua attuazione.

In base a briefing periodici con la Regione Marche, l'aggiudicatario si impegna ad apportare, durante le fasi di realizzazione di tutti i materiali di comunicazione, le modifiche e le correzioni che la Regione dovesse richiedere, senza che ciò possa comportare alcuna maggiorazione dei corrispettivi pattuiti ed alcun ritardo nella data di consegna.

Per ogni fornitura la Regione Marche provvederà a inviare all'aggiudicatario (a mezzo fax, e-mail o lettera) l'indicazione del termine di consegna degli esecutivi di stampa del materiale in base al piano media adottato.

Gli esecutivi oggetto della prestazione dovranno essere consegnati al più tardi entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di ordine, fatti salvi gli esecutivi relativi alle pubblicazioni da impaginare per le quali è previsto un termine massimo di 15 giorni lavorativi successivi alla consegna dei testi da parte della Regione Marche.

I casi di particolare urgenza verranno tempestivamente comunicati e concordati direttamente con la ditta aggiudicatario.

La consegna dei materiali oggetto del servizio è a carico dell'aggiudicatario, che se ne assume le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di spedizione e simili.

La Regione Marche verifica che la realizzazione dei prodotti di comunicazione e dei layout grafici ad esso collegati avvenga nel rispetto della qualità grafica e creativa dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

Al termine del contratto tutti gli impianti grafici sviluppati dovranno essere consegnati alla Regione Marche con font aperti, lavorabili e modificabili. Tutto il materiale prodotto dovrà essere fornito alla Regione anche in formati funzionali alle applicazioni web e digitali che di volta in volta saranno indicati dall'Amministrazione regionale.

### **Art. 8 – Accessibilità e Standard di riferimento**

I prodotti e servizi realizzati per essere fruiti via web o comunque tramite browser dovranno risultare accessibili secondo la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*", e successive integrazioni e variazioni, e in particolare rispettare i requisiti e la metodologia indicati nell'allegato A del DM 20/3/2013 (reperibile in Gazzetta Ufficiale <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/09/16/13A07492/sg>).

I servizi acquisiti nel presente capitolato dovranno essere erogati nel rispetto del D.M. del 20 marzo 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 16 settembre 2013 in merito ai "*Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici*".

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare verifiche di accessibilità ed usabilità dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico resi dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche.

Il rispetto di tali std e l'utilizzo delle infrastrutture abilitanti devono essere indicati esplicitamente nelle gare di acquisizione di servizi sw.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli standard di riferimento per la realizzazione di sistemi informativi Regione Marche, nello specifico:

- *Infrastrutture abilitanti della regione Marche v.def-4*  
(<http://www.regione.marche.it/Portals/0/Infrastrutture%20abilitanti%20della%20Regione%20Marche%20v.%20def-4.pdf>)
- *Allegato - Standard sviluppo sw v. def-4* (<http://www.regione.marche.it/Portals/0/Allegato%20-%20Standard%20sviluppo%20sw%20v.%20def-4.pdf>)

### **Art. 9 - Condizioni di pagamento**

Il costo del servizio globalmente inteso, di cui al presente capitolato è finanziato con le risorse previste a valere dal POR MARCHE FESR 2014/2020, Asse VII "Assistenza Tecnica".

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di corrispondente fatturazione elettronica (secondo il DM n. 55 del 03/04/2013 la L.244/2007 e il D.L. 66 del 24/04/14), da parte dell'appaltatore, successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante, accompagnata da **Relazioni sullo stato di avanzamento dei lavori**, effettuato come segue:

- un primo acconto pari al 10% dopo la presentazione del **Piano di lavoro di dettaglio** del triennio, di cui all'art. 7 del Capitolato;
- un secondo acconto pari al 25% a giugno 2016;
- un terzo acconto pari al 25% a giugno 2017;
- un quarto acconto pari al 25% a giugno 2018;
- un quinto acconto pari al 10% dopo la scadenza del contratto;
- il saldo pari al 5% non oltre 90 giorni solari dalla verifica di conformità.

I pagamenti delle rate sopraindicate sono disposti con Decreto del Dirigente dell'Autorità di Gestione entro 45 giorni dal ricevimento della fattura e della relazione di cui sopra.

Ciascuna fattura elettronica dovrà contenere il riferimento alla presente gara ed alla relativa Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori presentata alla Stazione Appaltante e da questa approvata.

La Stazione Appaltante, prima di ciascun pagamento, si riserva di verificare la congruità dei costi e l'esatta corrispondenza tra le iniziative indicate nella Relazione, quelle proposte nel Piano di Lavoro annuale, e le attività fatturate.

### **Art. 10 – Proprietà dei prodotti e dei servizi**



Tutti i prodotti e servizi realizzati sono da considerarsi di proprietà esclusiva della Regione Marche.

La Regione potrà utilizzare tutti i prodotti indicati al punto precedente nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione regionale non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione regionale da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#  
#